



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPrensIVO 2° - PONTECORVO**

**SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

VIA ALDO MORO SNC – 03037 PONTECORVO (FR) Tel. 0776772206 - 0776772117- Fax 0776742259 - C.M. FRIC85200T - C.F. 90032230600  
PEO:fric85200t@istruzione.it - PEC: fric85200t@pec.istruzione.it SITO WEB: [www.istitutocomprensivo2pontecorvo.edu.it](http://www.istitutocomprensivo2pontecorvo.edu.it)

Prot. <vedi segnatura>

Pontecorvo <vedi segnatura>

Ai docenti interessati

All'albo d'Istituto

Al sito web d'Istituto

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Frosinone

[Scuole.fr@istruzione.it](mailto:Scuole.fr@istruzione.it)

p.c. all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ambito Territoriale di Frosinone

[usp.fr@istruzione.it](mailto:usp.fr@istruzione.it)

**Oggetto: Regolamentazione per la presentazione di istanze MAD A.S. 2022/23**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.M. n. 131/2007 “Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo”;
- VISTO il D.M. n. 430/2000 “Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico e ausiliario”;
- VISTA la nota M.I. n. 28597 del 29/07/2022, avente per oggetto “Anno scolastico 2022/23-Istruzioni e indicazioni in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A. — Trasmissione DM n.188 del 21 luglio 2022”;
- CONSIDERATA la possibilità di dover procedere, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, alla stipula di contratti a tempo determinato in questa istituzione scolastica;
- CONSIDERATO che l'elevato numero di MAD (Messe a disposizione) indirizzato alla casella di posta elettronica causa un sovraccarico della stessa con conseguenti rallentamenti dell'attività degli Uffici di segreteria, a danno del buon funzionamento dell'Amministrazione;
- VALUTATA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD per ottimizzare l'attività del personale amministrativo;

## DISPONE

1. In riferimento all'a.s. 2022/2023, dalla data odierna e fino al 15/10/2022, le domande di MAD dovranno pervenire esclusivamente attraverso la compilazione di tutti i campi del modulo google on line presente sul sito istituzionale <https://www.istitutocomprendivo2pontecorvo.edu.it/messa-a-disposizione-form/>.
2. Le MAD saranno considerate valide solo per l'anno scolastico di presentazione. Le istanze di messa a disposizione (MAD) per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato dovranno riportare l'elenco dei servizi prestati nel ruolo richiesto, i titoli posseduti conformi alla richiesta e la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di veridicità dei dati/titoli dichiarati; nelle domande MAD dovranno essere specificati in modo chiaro le tipologie di posto per le quali ci si rende disponibili ed i titoli posseduti per tali insegnamenti, ivi compresi gli estremi del conseguimento del titolo di abilitazione e/o del titolo di specializzazione. Le domande MAD per il sostegno dovranno riportare espressamente la dichiarazione relativa al possesso del titolo di specializzazione, indicandone con precisione gli estremi.
3. Saranno ritenute valide le istanze che conterranno espressamente la dichiarazione di non essere iscritti in altre graduatorie della stessa o di altra provincia;
4. Le domande che non perverranno con le suddette modalità e nei tempi prestabiliti non saranno prese in considerazione. **Eventuali MAD inviate per PEC o PEO prima della data di pubblicazione della presente regolamentazione MAD A.S. 2022/23 dovranno pertanto essere riformulate come specificato al punto 1.** Per consentire una rapida protocollazione ed archiviazione dovrà essere specificato nell'oggetto della domanda e della e-mail il cognome e nome dell'interessato alla supplenza, la tipologia del posto, la classe di concorso, l'ordine di scuola.
5. In caso di necessità sarà stilata una graduatoria interna, per ciascun insegnamento, sulla base della valutazione dei titoli presenti e del voto del titolo di studio; a parità di valutazione, si considererà il *curriculum vitae*, a parità delle due condizioni precedenti, si considererà l'età dell'aspirante, con precedenza al più giovane.
6. L'aspirante individuato sarà contattato telefonicamente per verificarne la disponibilità. In caso di mancata risposta o di rifiuto a prendere servizio nei tempi richiesti, si procederà a proporre la supplenza al successivo aspirante.
7. Gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati con aspiranti non inseriti in graduatoria e tramite le cd. MAD sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'ordinanza, ivi incluse le sanzioni previste dall'articolo 14 dell'OM 112/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo Urgera

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*