



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° - PONTECORVO
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO

Via Aldo Moro snc – 03037 Pontecorvo (FR) tel. 0776772206 - fax 0776742259 - c.m. fric85200t - c.f. 90032230600
PEO:fric85200t@istruzione.it - PEC: fric85200t@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.istitutocomprendivo2pontecorvo.edu.it

Prot. <vedi segnatura>

Pontecorvo <vedi segnatura>

Al personale docente

Ai docenti coordinatori di classe

Alla Segreteria Area Alunni

Al DSGA

Al sito web

Albo

Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico (disposizione a carattere permanente).

Le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni; pertanto, al fine di prevenire eventuali situazioni di inadempienza riguardo all'accertamento dell'obbligo scolastico, si chiede ai coordinatori di classe e a tutto il corpo docente, di voler prendere visione e applicare quanto contenuto nella presente comunicazione. Infatti, solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

A tal fine si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente:

Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- Evasione: iscritto l'alunno non si è mai presentato;
- Elusione: assenza saltuaria per più di 10 giorni/mese senza motivazione accertata;
- Frequenza irregolare più di 5 giorni/mese;
- Abbandono: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;

1. I Coordinatori di classe/i devono far pervenire alla Segreteria Area alunni, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono) ogni primo giorno del mese. E' auspicabile, se possibile, un contatto preventivo con la

PEO:fric85200t@istruzione.it PEC: fric85200t@pec.istruzione.it SITO WEB: www.istitutocomprendivo2pontecorvo.edu.it

famiglia da parte del Coordinatore di classe o della segreteria alunni, da effettuarsi a mezzo fonogramma o, in caso di irreperibilità, a mezzo lettera raccomandata e/o a mezzo comunicazione su registro elettronico.

2. In caso di inadempienza;

a) se l'alunno è residente/domiciliato in comune la Segreteria deve:

- Inviare comunicazione protocollata alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo;
- Inviare comunicazione al Comune di riferimento;
- Inviare comunicazione ai servizi sociali;

b) se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria Area alunni deve indirizzare comunicazione al Sindaco.

3. nel caso di alunni stranieri che rientrano temporaneamente nel paese di origine, la Segreteria deve far sottoscrivere ai genitori apposita dichiarazione nella quale indicano il periodo di interruzione della frequenza scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Angelo Urgera

AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. 2 Pontecorvo

Oggetto: segnalazione mancata frequenza alunno _____ scuola

Il/la sottoscritt_____ docente Coordinatore della classe _____
della scuola _____ di _____, segnala la
mancata frequenza dell'alunno/a _____,
inserito/a negli elenchi della classe _____ della
scuola _____ dal giorno _____ al giorno
_____.

Dichiara a tal proposito

- 1) di aver contattato, in data _____ telefonicamente la famiglia e di aver ricevuto
la seguente risposta _____

_____;

- 2) di aver provato a contattare telefonicamente la famiglia in data _____ con
genitori irreperibili. Si rimette la presente per gli adempimenti del caso.

Pontecorvo li _____

Firma _____